

1 § Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Vaarankylän kyläyhdistys ry.

Kotipaikka on Paltamon kunta ja toimialueena on Vaarankylän seutu.

2 § Tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on toimia Vaarankylän seudun alueen asukkaiden ja vapaa-ajanasukkaiden hyvän, turvallisen ja viihtyisän asumisen, monipuolisten palveluiden ja terveellisen ympäristön puolesta sekä kehittää yhteistyötä vakituisten ja vapaa-ajanasukkaiden kesken.

3 § Tarkoituksen toteuttaminen

Yhdistyksen tarkoituksena on toimia Vaarankylän seudun yhdistysten, yhteisöjen ja asukkaiden yhteistyöelimenä pyrkimyksissä parantaa edellä mainitulla alueella vakituisesti tai vapaa-aikanaan asuvien ihmisten hyvinvointia.

Yhdistyksen tarkoituksena on kannustaa edellä mainitun alueen asukkaita yhteistoimintaan oman yhteisönsä kehittämiseksi sekä kehittää yhteistyötä yhdistyksen toiminta-alueen päättäjien ja viranhaltijoiden kanssa kylien kehittämisessä ja kylien asukkaiden hyvinvoinnin parantamisessa.

Tarkoituksena on säilyttää toiminta-alue elinvoimaisena sekä lisätä koko seudun kehittämiseen liittyvää osaamista ja lisätä kokemusten vaihtoa toiminta-alueella ympäröivien vastaavien yhdistysten välillä Suomen kattavaa kansainvälistä yhteistyötä unohtamatta.

Tarkoituksena on verkostoitua muiden vastaavien tahojen ja maaseudun kehittämisorganisaatioiden kanssa.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

1. osallistuu toiminta-alueensa strategian ja erityisesti haja-asutusaluestrategian toteuttamiseen ja päivittämiseen.
2. osallistuu toiminta-alueen kehittämiseen yhteistyössä asukkaiden, yritysten, yhteisöjen ja muiden organisaatioiden kanssa.
3. edistää jäsenten ja kunnan välistä yhteistyötä järjestämällä kokouksia, seminaareja ja muita vastaavia tilaisuuksia.
4. järjestää koulutus-, neuvonta-, hui- ja tiedotustilaisuuksia.
5. toimii toiminta-alueen kehittämissyhteistyössä jäsentensä yhteistyöelimenä.
6. antaa lausuntoja ja tekee esityksiä.

7. tukee jäseniään erityisesti maaseudun kehittämissuunnitelmissä ja mahdollisuuksien mukaan myös niiden muussa toiminnassa.

8. voi edistää tarkoituksensa toteuttamista muilla samankaltaisilla tavoilla kuin edellä kohdissa 1 - 7 on mainittu

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi vastaanottaa lahjoituksia ja testamentteja sekä omistaa kiinteistöjä, järjestää arpajaisia, varojen keräyksiä, myyjäisiä, palvelutoimintaa, vuokraustoimintaa sekä kahvila- ja ravintolatoimintaa.

Yhdistyksen tarkoituksena ei ole tuottaa taloudellista ansiota siihen osallisille, eikä sen toiminta muutenkaan saa muodostua pääasiassa taloudelliseksi.

4 § Jäsenyys

Yhdistyksen jäseneksi johtokunta voi hyväksyä henkilön tai yhdistyksen.

1. Henkilöjäseneksi 15 vuotta täyttäneen henkilön, joka haluaa edistää yhdistyksen tarkoituksia ja toimintaa.
 2. Yhteisöjäseneksi sellaisen rekisteröidyn yhdistyksen, tai muun oikeuskelpoisen yhteisön, joka haluaa edistää yhdistyksen toimintaa.
 3. Kannattajajäseneksi sellaisen oikeuskelpoisen yhteisön, joka haluaa tukea yhdistyksen toimintaa.
- Yhdistyksen kokous voi johtokunnan esityksestä kutsua kunniajäseneksi henkilön joka on ansiokkaasti edistänyt yhdistyksen toimintaa.
 - Johtokunta voi erottaa jäsenen, mikäli hän jättää toistuvasti, vähintään kaksi erääntynyttä jäsenmaksua suorittamatta tai johtokunnan huomautuksesta huolimatta toimii yhdistyksen tarkoituksia vastaan. Jäsen voi pyytää yhdistyksen kokousta käsittelemään johtokunnan tekemää häntä koskevaa erottamispäätöstä. Pyyntö on tehtävä kirjallisesti johtokunnalle kahden viikon kuluessa siitä, kun hän sai tiedon erottamispäätöksestä.
 - Jos jäsen itse haluaa erota, hän voi tehdä siitä kirjallisen ilmoituksen johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittaa eroamisestaan yhdistyksen kokouksessa. Eroaminen lasketaan tapahtuvaksi sen kalenterivuoden lopussa, jonka aikana eroamisilmoitus on tehty. Jäsen on velvollinen maksamaan jäsenmaksun eroamispäivään saakka.

5 § Jäsenmaksut

Yhdistyksen jäsenet suorittavat sille vuosittain jäsenmaksuna:

1. henkilöjäsenet ja yhteisöjäsenet kiinteän vuosimaksun, jonka yhdistyksen varsinainen kokous on niille vuodeksi kerrallaan päättänyt.
2. kannattajajäsenet kannatusmaksun, jonka yhdistyksen varsinainen kokous on vuodeksi kerrallaan päättänyt.
 - Kunniajäsen on vapaa vuotuisesta jäsenmaksusta
 - Jäsenellä, joka ei ole suorittanut yhdistykselle erääntynyttä jäsenmaksuaan ennen kokousta, ei ole äänioikeutta yhdistyksen kokouksessa.

6 § Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen päätäntävaltaa käyttää yhdistyksen kokous. Yhdistyksen kokoukset ovat varsinainen kokous ja ylimääräinen kokous. Varsinainen kokous pidetään huhtikuun loppuun mennessä.

Ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle, jos yhdistyksen kokous niin päättää tai johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään 1/10 yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti johtokunnalta pyytää määrätyn asian käsittelyä varten.

Kutsu yhdistyksen kokoukseen toimitetaan jäsenille vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta yhdistyksen varsinaisessa kokouksessa päätetyllä tavalla.

Kullakin yhdistyksen erääntyneen jäsenmaksun maksaneella henkilö- ja yhteisöjäsenellä on yksi ääni, jonka voi käyttää myös valtuutettu asiamies tai edustaja. Asiamies tai edustaja voi käyttää vain yhtä valtakirjaa. Valtakirja on esitettävä kokouksen alussa.

Päätökset tehdään yksinkertaisella enemmistöllä, paitsi päätettäessä asioista, joista näiden sääntöjen 11 §:ssä tai yhdistyslaissa on toisin määrätty.

Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni paitsi vaaleissa arpa. Vaaleissa on äänestys vaadittaessa toimitettava suljetuin lipuin.

Kukin kannattajajäsen saa lähettää kokoukseen yhden edustajan, jolla on puhe, mutta ei äänioikeutta. Kunniajäsenellä on yhdistyksen kokouksessa puhe- ja äänioikeus.

Yhdistyksen kokouksen avaa johtokunnan puheenjohtaja tai hänen ollessaan estyneenä joku muu johtokunnan jäsen.

Puhetta johtaa kokouksessa valittu puheenjohtaja.

Varsinaisessa kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään edellisen vuoden vuosikertomus ja tilinpäätös sekä toiminnantarkastajan niistä antama lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
7. päätetään kuluvan vuoden jäsenmaksujen ja kannatusmaksun suuruudesta
8. päätetään toimihenkilöiden palkkioista
9. vahvistetaan kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio

10. suoritetaan johtokunnan puheenjohtajan vaali joka kolmas vuosi
11. suoritetaan johtokunnan jäsenten vaali erovuoroisten osalta
12. päätetään yhdistyksen kokouksen koollekutsutavasta
13. päätetään jaostoista ja valitaan niiden jäsenet
14. valitaan toiminnantarkastaja ja varatarkastaja
15. käsitellään muut esille tulevat asiat
16. kokouksen päättäminen

Jos joku yhdistyksen jäsen haluaa saattaa jonkin asian käsiteltäväksi yhdistyksen varsinaisessa kokouksessa, on esitys siitä jätettävä kirjallisesti johtokunnan valmisteltavaksi viimeistään helmikuun viimeisenä päivänä.

7 § Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa ja edustaa yhdistyksen hallitus, jota kutsutaan johtokunnaksi. Varsinainen kokous valitsee kolmeksi vuodeksi kerrallaan johtokunnan puheenjohtajan ja 5-8 johtokunnan jäsentä.

Johtokunnan kokoonpanossa tulee ottaa huomioon eri sukupuolta olevien edustus ja jäsenkunnan ikärakenne.

Jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien on erovuorossa vuosittain kolmannes, aluksi arvan mukaan ja sitten vuorottain. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Johtokunta voi valita sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt keskuudestaan tai johtokunnan ulkopuolelta.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet johtokunnan jäsenistä on läsnä.

8 § Johtokunnan tehtävät

Johtokunta

1. edustaa yhdistystä
2. suunnittelee, johtaa ja valvoo yhdistyksen toimintaa yhdistyksen kokousten, sääntöjen ja lain antamien ohjeiden mukaisesti sekä vastaa yhdistyksen talouden ja omaisuuden hoidosta
3. kutsuu koolle yhdistyksen kokoukset, valmistele niissä käsiteltäväksi tulevat asiat sekä toimeenpanee kokouksen päätökset
4. ylläpitää jäsenluetteloa ja ratkaisee jäseneksi liittymiskysymykset
5. pitää huolta ja vastaa siitä, että yhdistyksen rahavarot sekä muuta omaisuutta hoidetaan huolellisesti
6. huolehtii yhdistyksen toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen laatimisesta

7. nimeää tarpeelliset työryhmät ja sopii johtokunnan jäsenten tehtävistä.
8. valitsee edustajat muiden yhteisöjen kokouksiin

9 § Nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat johtokunnan puheenjohtaja yksin tai varapuheenjohtaja yhdessä johtokunnan nimeämän henkilön kanssa.

10 § Tilikausi

Yhdistyksen tilit päätetään kalenterivuositain. Tilinpäätös, vuosikertomus ja muut tarvittavat asiakirjat on johtokunnan jätettävä toiminnantarkastajalle maaliskuun loppuun mennessä. Toiminnantarkastajan tulee palauttaa ne toiminnantarkastusker-
tomuksineen johtokunnalle viidentoista (15) päivän kuluessa siitä päivästä, jolloin asiakirjat on hänelle luovutettu.

11 § Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös näiden sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta voidaan tehdä yhdistyksen kahdessa perättäisessä vähintään yhden kuukauden väliajoin pidetyssä kokouksessa, joista toisen tulee olla varsinainen kokous

Päätöksen hyväksymistä on molemmissa pidetyissä kokouksissa kannatettava vähintään 2/3 äänestyksessä annetuista äänistä.

Yhdistyksen purkautuessa sen varat käytetään viimeisen kokouksen päättämällä tavalla yhdistyksen tarkoitusta edistävään toimintaan

12 § Saavutetut jäsenoikeudet

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät sääntöjen muuttuessa.

13 § Yhdistyksen määräykset

Muutoin noudatetaan yhdistyslain säännöksiä.